

## REGULAMIN REZERWACJI MIEJSC

### NA WYDARZENIE „BLIŻEJ KINA – POKAZY FILMOWE Z AUDIODEKRYPCJĄ I NAPISAMI DLA OSÓB NIESŁYSZĄCYCH” ORGANIZOWANE W KINIE KULTURA PRZEZ STOWARZYSZENIE FILMOWCÓW POLSKICH Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE ZA POŚREDNICTWEM WITRYNY INTERNETOWEJ WWW.BLIZEJKINA.PL

#### I. Słowniczek:

1. **KINO** – Kino Kultura składające się z dwóch sal tj. sali „Kultura” i sali „Rejs” mieszczące się w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 21/23 w Warszawie, oznaczone odpowiednio logo „Kino Kultura”, do którego osoba fizyczna może zarezerwować MIEJSCE na WYDARZENIE za pośrednictwem WITRYNY;
2. **REGULAMIN** – oznacza niniejszy „Regulamin rezerwacji miejsc na wydarzenie „*Blżej Kina – pokazy filmowe z audiodeskrypcją i napisami dla osób niesłyszących*” organizowane w Kinie Kultura przez Stowarzyszenie Filmowców Polskich z siedzibą w Warszawie za pośrednictwem witryny internetowej [www.blizejkina.pl](http://www.blizejkina.pl)” wraz z wszelkimi do niego zmianami wprowadzonymi zgodnie z jego postanowieniami przez ORGANIZATORA;
3. **REGULAMIN WYDARZENIA** – oznacza „Regulamin wydarzenia „*Blżej Kina - pokazy filmowe z audiodeskrypcją i napisami dla osób niesłyszących*” organizowane w Kinie Kultura przez Stowarzyszenie Filmowców Polskich z siedzibą w Warszawie”;
4. **WYDARZENIE** – „Blżej Kina – pokazy filmowe z audiodeskrypcją i napisami dla niesłyszących” odbywające się w dniach 17 - 19 listopada września 2021 roku w KINIE;
5. **WITRYNA** - strona internetowa prowadzona przez ORGANIZATORA pod adresem URL [www.blizejkina.pl](http://www.blizejkina.pl);
6. **ORGANIZATOR** – oznacza Stowarzyszenie Filmowców Polskich (w skrócie SFP), z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 85, 00-834 Warszawa, wpisane do rejestru przedsiębiorców, a także do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000068354, NIP: 5251288627, REGON: 000818002;
7. **USŁUGA** – usługa świadczona przez ORGANIZATORA na rzecz UŻYTKOWNIKA drogą elektroniczną z wykorzystaniem WITRYNY zgodnie z postanowieniami REGULAMINU;
8. **UŻYTKOWNIK** – pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia powyżej 15 –go roku życia:
  - a) dokonująca rezerwacji MIEJSCA do KINA na WYDARZENIE za pośrednictwem WITRYNY lub
  - b) dokonująca rezerwacji MIEJSCA do KINA na WYDARZENIE oraz zamawiająca za pośrednictwem WITRYNY pomoc asystenta – wolontariusza lub
  - c) zamawiająca od ORGANIZATORA USŁUGĘ otrzymania powiadomienia o wolnych miejscach na dany pokaz filmu w ramach WYDARZENIA;
9. **MIEJSCE** – oznacza uprawnienie dla jednej osoby do udziału w jednym pokazie filmowym wraz z następującym po nim spotkaniem z twórcami w ramach WYDARZENIA, możliwe do zarezerwowania za pośrednictwem WITRYNY;

10. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy REGULAMIN określa szczegółowe warunki zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w WYDARZENIU i dokonywania rezerwacji MIEJSC na WYDARZENIE, zamówienia pomocy asystenta – wolontariusza oraz zamówienia USŁUGI otrzymania powiadomienia o wolnych miejscach na dany pokaz filmu w ramach WYDARZENIA za pośrednictwem WITRYNY, która jest obsługiwana i zarządzana przez ORGANIZATORA.
2. ORGANIZATOR świadczy USŁUGI za pośrednictwem WITRYNY w sposób zgodny z postanowieniami REGULAMINU. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i aktualizacji treści REGULAMINU w każdym czasie, przy czym każda zmiana REGULAMINU będzie podawana do wiadomości UŻYTKOWNIKÓW poprzez zamieszczenie informacji o zmianie w WITRYNIE i umieszczenie w WITRYNIE zmienionego REGULAMINU.
3. Przed skorzystaniem z procesu rezerwacji MIEJSC na WYDARZENIE za pośrednictwem WITRYNY, UŻYTKOWNIK powinien zapoznać się z REGULAMINEM oraz REGULAMINEM WYDARZENIA i potwierdzić fakt zapoznania się z nimi i zaakceptowania ich treści poprzez zaznaczenie stosownych pól „checkbox” w WITRYNIE.
4. Korzystanie z WITRYNY wymaga spełnienia następujących warunków technicznych:
  - 1) posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania zasobów sieci Internet, akceptującym pliki typu cookies,
  - 2) użycie jednej z przeglądarek:: MSIE 7 i wyższe, Firefox 3.x i wyższe, Opera 9.x i wyższe, Chrome i Safari 4.x i wyższe, a także wtyczka multimedialna Flash 9 lub Silverlight 3 lub nowsza.
5. W ramach WITRYNY zabronione jest korzystanie z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików lub programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
6. UŻYTKOWNIK jest świadomy, że korzystanie z oprogramowania typu Adblock Plus lub Flashblock może spowodować nieprawidłowe funkcjonowanie serwisu w ramach WITRYNY lub może całkowicie uniemożliwić korzystanie z niego.
7. ORGANIZATOR informuje, że na urządzeniach końcowych UŻYTKOWNIKÓW mogą odkładać się pliki cookies, używane w celach statystycznych (Google Analytics).
8. UŻYTKOWNIK zobowiązany jest powstrzymać się od podawania w Formularzu zamieszczonym w WITRYNIE danych nieprawdziwych, naruszających prawa osób trzecich lub wpisywania treści bezprawnych.
9. UŻYTKOWNIK zobowiązuje się do powstrzymania od wszelkich działań mogących utrudnić bądź destabilizować funkcjonowanie WITRYNY.
10. Korzystanie przez UŻYTKOWNIKA z USŁUG, o których mowa w REGULAMINIE może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z korzystaniem z sieci Internet, w szczególności z zagrożeniami działania oprogramowania złośliwego.

### **III. Rezerwacja miejsc drogą elektroniczną, zamówienie pomocy asystenta- wolontariusza oraz usługi otrzymania powiadomienia o wolnych miejscach na pokaz filmu w ramach Wydarzenia**

1. Rezerwacja MIEJSC na WYDARZENIE oraz zamówienie pomocy asystenta – wolontariusza następuje za pomocą WITRYNY, poprzez wypełnienie Formularza, na zasadach określonych w REGULAMINIE.
2. Formularz należy wypełnić poprawnymi i aktualnymi danymi oraz stosować się do instrukcji zawartych w WITRYNIE. ORGANIZATOR prosi o uważne i kompletne wypełnienie Formularza. Niezastosowanie się do instrukcji może spowodować brak skutecznego zarezerwowania MIEJSC.
3. Rezerwacja dokonana za pośrednictwem Formularza, o którym mowa w pkt. 1 i 2 jest rezerwacją wstępną i wymaga potwierdzenia ze strony ORGANIZATORA. Z chwilą otrzymania wiadomości przez UŻYTKOWNIKA potwierdzającej rezerwację MIEJSCA dochodzi do zawarcia pomiędzy UŻYTKOWNIKIEM a ORGANIZATOREM umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
4. W sytuacji, gdy pula dostępnych MIEJSC na dany pokaz filmu zostanie wyczerpana, wówczas możliwość wypełnienia Formularza zostanie wyłączona i pojawi się komunikat o braku MIEJSC na dany pokaz filmu z informacją o możliwości pozostawienia pod nieaktywnym Formularzem przez zainteresowanego swojego adresu e-mail w celu otrzymania od ORGANIZATORA powiadomienia na wypadek zwolnienia się MIEJSCA oraz potwierdzenia zamówienia USŁUGI poprzez kliknięcie w przycisk „Zamawiam powiadomienie o wolnych miejscach”. Z chwilą dokonania zamówienia powiadomienia o wolnych MIEJSCACH na dany pokaz filmu w sposób opisany w zdaniu powyżej dochodzi do zawarcia pomiędzy UŻYTKOWNIKIEM a ORGANIZATOREM umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. USŁUGA wygasa wraz z odbyciem się pokazu filmu, dla którego powiadomienia zostały zamówione.
5. W sytuacji zwolnienia się MIEJSCA następuje odblokowanie Formularza i możliwość ponownej rezerwacji MIEJSCA na dany pokaz filmu, o czym UŻYTKOWNICY, którzy pozostawili swój adres e-mail zgodnie z pkt 4 powyżej, zostaną poinformowani przez ORGANIZATORA za pośrednictwem wiadomości przesłanej na te adresy. W takiej sytuacji o możliwości rezerwacji zwolnionych MIEJSC decyduje kolejność zgłoszeń.
6. UŻYTKOWNIK ma prawo do rezerwacji nie więcej niż 10 (dziesięć) MIEJSC na poszczególny pokaz filmu w ramach WYDARZENIA.
7. Zarezerwowanie MIEJSC dla grup zorganizowanych (ponad 10 osób) nie jest dostępne za pośrednictwem USŁUGI. Zarezerwowanie MIEJSC dla grup zorganizowanych odbywa się na odrębnych zasadach. W celu rezerwacji MIEJSC dla grup zorganizowanych UŻYTKOWNIK powinien nawiązać kontakt na adres e-mail: rezerwacje@blizejkina.pl.
8. Podczas procesu rezerwacji MIEJSCA UŻYTKOWNIK nie ma możliwości wyboru konkretnego miejsca w KINIE.
9. ORGANIZATOR zastrzega, iż liczba MIEJSC na WYDARZENIE jest ograniczona i dostosowywana do wytycznych związanych z obowiązującą sytuacją epidemiczną – decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Udział w WYDARZENIU możliwy jest również bez wcześniejszej rezerwacji MIEJSCA za pośrednictwem Formularza, o ile zostaną wolne miejsca.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania procesu rezerwacji MIEJSCA poprzez WITRYNĘ prosimy o niezwłoczny kontakt na adres email: rezerwacje@blizejkina.pl. Informujemy również, że jest on podstawą i warunkiem skutecznego składania reklamacji z tytułu niemożliwości bądź utrudnień w rezerwacji MIEJSC online.

#### **IV. Odwołanie rezerwacji miejsca, odwołanie pomocy asystenta - wolontariusza lub odwołanie zamówionej usługi powiadomień o wolnych Miejscach**

1. UŻYTKOWNIK rezygnujący z udziału w pokazie filmu w ramach WYDARZENIA i odwołujący rezerwację MIEJSCA lub odwołujący pomoc asystenta-wolontariusza zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż na 1 (jeden) dzień przed planowanym pokazem filmu poinformować o tym fakcie ORGANIZATORA korzystając z zakładki "kontakt" w WITRYNIE bądź poprzez wysłanie stosownej informacji na adres e-mail: rezerwacje@blizejkina.pl wraz z informacją o liczbie anulowanych MIEJSC lub odwołaniu pomocy asystenta-wolontariusza. Anulowanie rezerwacji wszystkich MIEJSC przez UŻYTKOWNIKA lub odwołanie zamówionej USŁUGI powiadomień o wolnych MIEJSCACH, w przypadku braku rezerwacji MIEJSCA przez UŻYTKOWNIKA jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. ORGANIZATOR zastrzega sobie możliwość odmowy lub odwołania rezerwacji kolejnego MIEJSCA w ramach WYDARZENIA UŻYTKOWNIKOWI, który nie odwołał udziału w pokazie filmu zgodnie z pkt. 1 powyżej, a nie wziął w nim udziału.
3. UŻYTKOWNIK, który dokonał zamówienia USŁUGI powiadomień od ORGANIZATORA w sposób opisany w pkt. III ppkt 4 REGULAMINU może przestać do ORGANIZATORA w każdej chwili po dokonaniu zamówienia informację o rezygnacji z powiadomień, co będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
4. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych otrzymane przez ORGANIZATORA od UŻYTKOWNIKA przed terminem WYDARZENIA traktowane będzie jako:
  - a) odwołanie dokonanej rezerwacji, w tym zamówienia pomocy asystenta – wolontariusza, o ile UŻYTKOWNIK złożył takie zamówienie lub
  - b) odwołanie zamówionej USŁUGI powiadomień o wolnych MIEJSCACHi rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

#### **V. Uczestnictwo w Wydarzeniu**

1. UŻYTKOWNIK zgłaszający się do udziału w WYDARZENIU powinien podać imię i nazwisko oraz okazać któryś z dokumentów (dowód osobisty lub paszport), a osoby niepełnoletnie, jeśli nie posiadają któregoś z w/w dokumentów, mogą okazać legitymację uczniowską. Osoby poniżej 15-go roku życia nie będą wpuszczane na Wydarzenie.
2. ORGANIZATOR nie odpowiada za brak możliwości udziału w WYDARZENIU z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA, a w szczególności w przypadku braku możliwości zgłoszenia się przez UŻYTKOWNIKA przed rozpoczęciem pokazu filmu ze względu na liczbę osób oczekujących przed KINEM. W takim przypadku UŻYTKOWNIK nie jest uprawniony do

udziału w WYDARZENIU, żądania od ORGANIZATORA zmiany MIEJSCA na inny pokaz filmu, ani uzyskania jakiegokolwiek innego ekwiwalentu.

## **VI. Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW jest Stowarzyszenie Filmowców Polskich z siedzibą w Warszawie 00-834, ul. Pańska 85, zarejestrowane pod numerem KRS: 0000068354, o numerze NIP: 525-12-88-627, a także o numerze REGON: 000818002.
2. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW będą przetwarzane przez Administratora Danych w celu zawarcia i realizacji umowy świadczonej drogą elektroniczną oraz prawidłowej realizacji USŁUGI zgodnie z REGULAMINEM (podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – artykuł 6 ust. 1 lit b) RODO) oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu ORGANIZATORA, w tym rozpatrywania reklamacji, a także ustalenia wieku powyżej 15 lat UŻYTKOWNIKÓW oraz nawiązania kontaktu przez asystenta – wolontariusza z UŻYTKOWNIKIEM, który wyraził chęć skorzystania z pomocy takiej osoby w Formularzu dostępnym w WITRYNIE , w celu udzielenia mu pomocy w dotarciu na Wydarzenie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (tj. rezerwacji MIEJSC na pokaz filmu w ramach WYDARZENIA), w zakresie obejmującym: imię i nazwisko oraz adres-email oraz inne dane wskazane w formularzu dostępnym w WITRYNIE. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW w postaci ich adresów e-mail będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dotyczącej zamówienia od ORGANIZATORA powiadomień o wolnych MIEJSCACH na dany pokaz filmu w sposób opisany w REGULAMINIE, w przypadku gdy UŻYTKOWNIK zamówi taką USŁUGĘ. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail będą przetwarzane również w celu nawiązania przez asystenta-wolontariusza kontaktu z UŻYTKOWNIKIEM, który zaznaczył w Formularzu dostępnym w WITRYNIE chęć skorzystania z pomocy takiej osoby w dotarciu do KINA i ustalenia miejsca spotkania.
4. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW mogą być udostępniane innym podmiotom w przypadku obowiązku udostępnienia danych osobowych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.
5. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW mogą być ujawniane podmiotom wspierającym działania Administratora Danych tj.: asystentom wolontariuszom, serwisantom systemów informatycznych, kancelariom prawnym, firmom consultingowym i audytorskim lub agencjom marketingowym. Administrator Danych będzie ujawniać w/w podmiotom dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW zawsze z poszanowaniem bezpieczeństwa tych danych nakładając na te podmioty obowiązki zachowania tych danych w poufności. Administrator Danych będzie wybierać tylko takie podmioty do świadczenia na jego rzecz usług, które dają należyte gwarancje wypełniania wymogów wynikających z RODO.
6. ORGANIZATOR nie będzie przekazywał danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej mającej siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Podanie danych osobowych w Formularzu przez UŻYTKOWNIKA jest niezbędne do zawarcia umowy o świadczenie usługi, w szczególności przeprowadzenia całego procesu

rezerwacji MIEJSCA (MIEJSC) na udział w WYDARZENIU, zamówienia pomocy asystenta - wolontariusza lub zamówienia USŁUGI powiadomień o wolnych MIEJSCACH, w tym ustalenia wieku UŻYTKOWNIKA uprawniającego do zawarcia umowy oraz przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego.

8. Dane osobowe UŻYTKOWNIKÓW nie będą podlegać decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
9. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, UŻYTKOWNIK może skontaktować się z ORGANIZATOREM pod adresem: ul. Pańska 05, 00-834 Warszawa. Należy wówczas podać swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail w celu prawidłowego zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą oraz udzielenia odpowiedzi na treść zgłoszenia. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do autentyczności osoby występującej z wnioskiem ORGANIZATOR może zwrócić się do UŻYTKOWNIKA o podanie dodatkowych danych osobowych uwierzytelniających.
10. UŻYTKOWNIK może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: [iod@sfp.org.pl](mailto:iod@sfp.org.pl)
11. Dane osobowe UŻYTKOWNIKA będą przetwarzane przez ORGANIZATORA przez okres niezbędny do doprowadzenia do zawarcia, zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, czas przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w niniejszym REGULAMINIE oraz przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń.
12. UŻYTKOWNIKOWI przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wówczas ORGANIZATOR przestanie przetwarzać dane osobowe UŻYTKOWNIKA w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych osobowych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności UŻYTKOWNIKA, lub dane osobowe będą ORGANIZATOROWI niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. UŻYTKOWNIKOWI przysługuje również prawo do cofnięcia udzielonej ORGANIZATOROWI zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Zgłoszenia będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania przez ORGANIZATORA zgłoszenia, a w sprawach skomplikowanych lub z uwagi na ilość przekazanych żądań termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni.

## **VII. Reklamacje**

1. UŻYTKOWNIK może złożyć reklamacje dotyczące procesu rezerwacji MIEJSCA lub procesu zamówienia USŁUGI powiadomień o wolnych MIEJSCACH oraz procesu zamówienia pomocy asystenta-wolontariusza, za pośrednictwem WITRYNY w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od dnia dokonania rezerwacji.

2. Reklamacja może zostać przesłana ORGANIZATOROWI przy pomocy poczty elektronicznej korzystając z zakładki "kontakt" w WITRYNIE bądź na adres e-mail: rezerwacje@blizejkina.pl.
3. W reklamacji UŻYTKOWNIK powinien wskazać, czego dotyczy reklamacja, przy czym ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dokonanie rezerwacji przez UŻYTKOWNIKA, w szczególności podanie nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.
4. Reklamacja będzie rozpatrzona przez ORGANIZATORA w terminie 10 (dziesięć) dni roboczych od dnia otrzymania przez ORGANIZATORA reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji ORGANIZATOR poinformuje UŻYTKOWNIKA w piśmie przesłanym pocztą elektroniczną w terminie 14 (czternaście) dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
5. Rozpatrzenie reklamacji przez ORGANIZATORA nie wyłącza prawa UŻYTKOWNIKA do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
6. Spory pomiędzy ORGANIZATOREM a UŻYTKOWNIKIEM będącym konsumentem mogą być zakończone polubownie w drodze postępowania przed sądem polubownym na zasadach określonych w regulaminie tego sądu, np. przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1219), na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz.U. z 2001 r. Nr 113, poz. 1214). Sprawa może być rozpatrywana przez sąd polubowny tylko po zakończeniu postępowania reklamacyjnego i w przypadku jeżeli obie strony sporu wyrażą na to zgodę. W pozostałych wypadkach ewentualne spory zostają poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Umowa o świadczenie usługi drogą elektroniczną wygasa z chwilą:
  - a) wykonania przez ORGANIZATORA USŁUGI, bądź
  - b) odwołania przez UŻYTKOWNIKA rezerwacji MIEJSCA, lub odwołania USŁUGI powiadomień o wolnych MIEJSCACH, w przypadku braku rezerwacji MIEJSCA przez UŻYTKOWNIKA zgodnie z postanowieniami pkt IV. REGULAMINU,
  - c) ustalenia przez ORGANIZATORA, że UŻYTKOWNIK dokonujący rezerwacji nie ukończył 15 lat, w szczególności złożył w tym zakresie nieprawdziwe oświadczenie,
  - d) gdy z powodu siły wyższej WYDARZENIE nie może się odbyć w terminie wskazanym w pkt. I ppkt 4.,
  - e) odwołania przez ORGANIZATORA rezerwacji, zgodnie z postanowieniami pkt IV ppkt 2 REGULAMINU,
  - f) odwołania przez ORGANIZATORA WYDARZENIA lub poszczególnego pokazu filmu w ramach WYDARZENIAbez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
2. W sprawach nieuregulowanych REGULAMINEM stosuje się właściwe przepisy polskiego prawa oraz przepisy REGULAMINU WYDARZENIA.

3. Niniejszy REGULAMIN jest udostępniony nieodpłatnie za pośrednictwem WITYRNY, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie oraz w KINIE, w tym również w formie odsłuchania treści REGULAMINU.
4. Niniejszy REGULAMIN może zostać zmieniony przez ORGANIZATORA. O planowanej zmianie ORGANIZATOR poinformuje z 14-dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając ją na stronie WITRYNY w miejscu widocznym dla UŻYTKOWNIKA przed dokonaniem rezerwacji, przy czym do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian, zastosowania mają postanowienia dotychczasowe, chyba, że UŻYTKOWNIK wyrazi na zgodę na zastosowanie wobec niego nowych postanowień.